



arexis

stimut

Gestion des structures et services

Sommaire

01 Définition et consultation

Définition

Utilisation du moteur de recherche

02 Gestion du fichier

Structures

Services

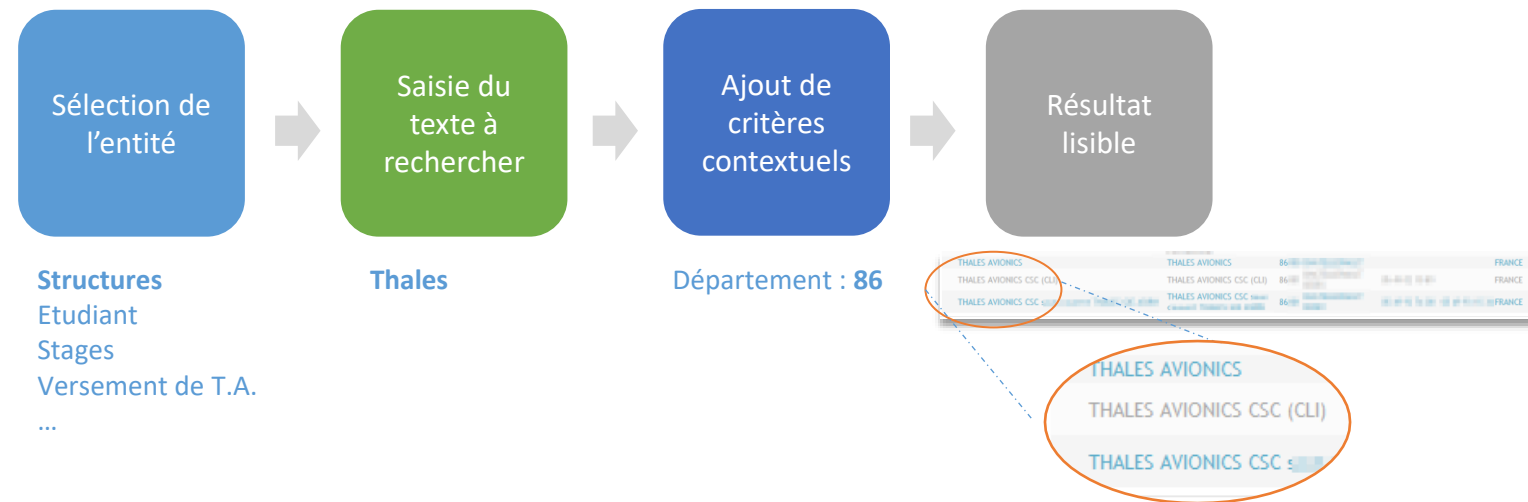
Employés



01 Définition et consultation

- » Une structure est le terme générique pour désigner les partenaires de l'établissement :
 - Entreprise
 - Collectivité locale
 - Etablissement d'enseignement ...
- » Une structure est composée d'un ou plusieurs services
- » Chaque service dispose de ses propres coordonnées
- » Un employé appartient à un service

“ L’information n’est utile que si elle est accessible. ”

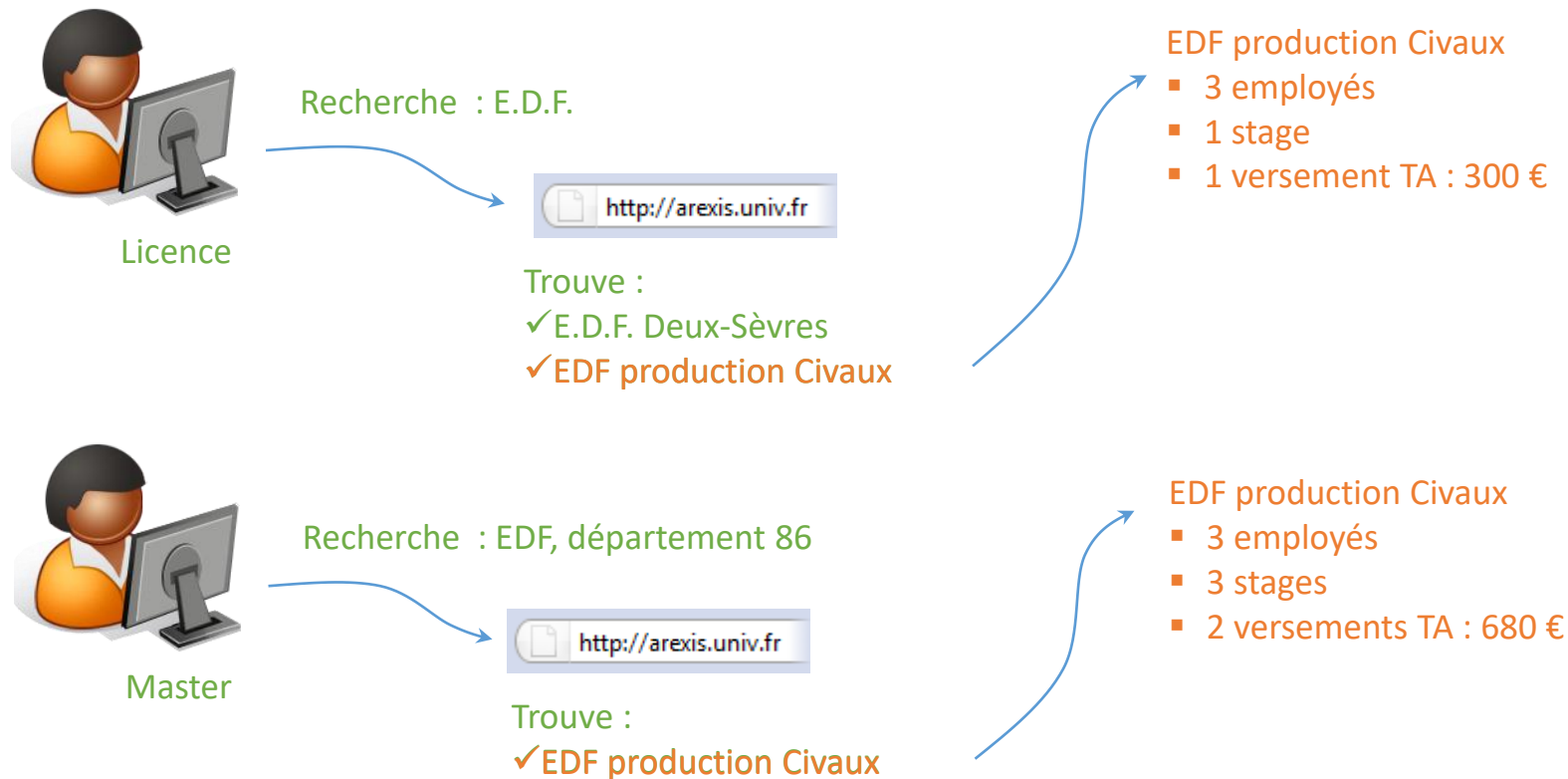


“ L’orthographe des noms propres n’est plus un obstacle. ”

Dupont = Dupond
Boireau = Boirau = Boiraud = Boireault
Tales = thales
E.D.F. = EDF

On cherche : E.D.F. Deux-Sèvres
On trouve : EDF division technique des Deux-Sèvres

» Les informations sont filtrées en fonction de l'utilisateur et des formations qu'il peut gérer



- » C'est la page d'accueil de l'application
- » Il permet d'accéder à toutes les informations de l'application, hors paramétrages et tableaux de bord

Les colonnes soulignées peuvent être triées par ordre alphabétique

Les critères supplémentaires s'adaptent à l'entité recherchée

The screenshot displays the AreXis application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Paramètres, Recrutement, Fondation, CFA, Taxe d'apprentissage, Tableau de bord, Mailing, Importation de données, Version, Doc. en ligne, and Fin de session dans 60 min. The main header features the AreXis logo, 'Nouvelle Recherche', and user information: MINISTRATIF Anne Déconnexion.

The search section is divided into two main areas:

- Recherche:** Includes a 'Texte à rechercher' input field, a 'Rechercher dans' dropdown menu (currently set to 'Structure'), and a section for 'Critères supplémentaires' with dropdown menus for Département, Région, Pays, Forme juridique, Assujetti T.A., A valider, and OPCO. An 'Accès Rapide' button is located at the bottom of this section.
- Recherche structure:** Shows 'Actions disponibles' and 'Ajouter une structure'. Below this is a table with the following columns: Nom de la structure, Nom du service, CP, Ville, Tél., Fax, and Pays. The table content shows 'Aucun resultat !'.

» Structure

- Saisie du SIREN ou du SIRET
- Tout ou partie de la dénomination sociale ou du nom du service

» Employé

- Saisie de tout ou partie du nom de famille
- Saisie de tout ou partie du nom de l'entreprise

» Plus il y a de mots recherchés plus le résultat est précis

- Au risque de ne pas trouver un éléments existant

» Moins il y a de mots recherchés plus le résultat est ouvert

- Filtrer les résultats
 - Par département ou région
- Trier les résultats
 - Par code postal ou ville



02 Gestion du fichier

» Généralités :

- N° SIRET est lié à un établissement d'une entreprise
- Une entreprise avec son propre n° SIRET = Une structure
- Un service, un laboratoire ... sans n° SIRET propre = un Service

» La composition des n° SIREN et SIRET sont contrôlés

- L'existence éventuelle est indiquée


» Ces numéros ne sont pas obligatoires : entreprises à l'étranger

» Lors de la saisie d'un stage, versement de TA, contrat d'alternance ... c'est un service qui est sélectionné.

Fiche structure

Actions disponibles | Ajouter une structure - Ajouter un service - Imprimer - Actualiser l'OPCO de rattachement

Dénomination sociale	<input type="text" value="STIMUT INFORMATIQUE"/>		
SIREN	<input type="text" value="394144851"/>	SIRET	<input type="text" value="39414485100034"/>
Etat	<input type="text" value="Active"/>		
Code activité NAF	<input type="text" value="6201Z - Programmation informatique"/>		
Forme juridique	<input type="text" value="Société à responsabilité limitée (SARL)"/>		
Assujetti à la TA	<input type="text" value="Non précisé"/>		
Type d'employeur	<input type="text" value="Employeur public"/>		
Convention collective	<input type="text" value="1486: Convention collective nationale applicable au personnel des bureaux d'études techniques, des cabinets"/>		
Site Web	<input type="text"/>		
Année de création	<input type="text"/>	Année de fermeture	<input type="text"/>
Employeur spécifique (CERFA)	<input type="text" value="0: Aucun de ces cas"/>		
Type d'employeur (CERFA)	<input type="text" value="12: Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés"/>		
<input type="checkbox"/> La structure est un OPCO			
OPCO de rattachement	<input type="text"/>		



» Pour enregistrer sa saisie, il faut cliquer sur le bouton Valider

» Cela créé le premier service de la structure

Fiche structure : actions disponibles

Action	Description
Ajouter une structure	Passage de l'écran en mode création
Ajouter un service	Permet d'ajouter un service à la structure en cours de consultation
Imprimer	Imprime la fiche structure avec possibilité d'export en PDF
Actualiser l'OPCO de rattachement	Recherche l'OPCO de rattachement auprès de CFA Dock à partir du SIRET ou de la convention collective
Supprimer la structure	Disponible uniquement si la structure ne dispose d'aucun service

- » Le service porte les coordonnées postales, téléphoniques et web
- » Tous les récapitulatifs sont liés au service en cours de consultation

Fiche service 1 / 1

Actions disponibles: Supprimer le service - Valider / Basculer le service - Editer un courrier - Ajouter un employé - Fusionner des employés - Ajouter une prise de contact - Ajouter un versement de taxe - Ajouter une offre de stage - Ajouter une offre d'emploi - Ajouter une offre d'alternance - Ajouter un Cerfa - Editer un document - Paramétrage des modèles de document

Service principal <input type="checkbox"/>	Tél	Numéro client comptable
Nom: STIMUT INFORMATIQUE	Fax	Info 1
Adresse: 126 boulevard Ampère	Mail	Info 2
CP / Ville: 79180 CHAURAY	Site Web	Info 3
Pays: FRANCE <input type="checkbox"/> NPAI	Etat: Active	Info 4
Bassin	Année de création	Effectif: 0
	Année de fermeture	

Valider

- Employés
- Prises de contact
- Documents
- Conventions de partenariat
- Versements de taxe
- Offres de stage
- Stages
- Offres d'emploi
- Offres d'alternance
- Alternants

Action	Description
Supprimer le service	Supprime le service en cours de consultation. Une demande de confirmation et un contrôle de cohérence évite de faire une suppression par erreur
Valider / Basculer le service	Permet de valider la saisie d'un étudiant Permet de fusionner des services pour éliminer d'éventuels doublons
Editer un courrier	Génération d'un courrier de publipostage avec les données du service en cours de consultation
Ajouter un employé, une prise de contact, un versement de TA, une offre de stage, d'alternance, d'emploi un CERFA	Permet d'ajouter une entité en lien avec le service
Editer un document	Remplace la fonctionnalité « Editer un courrier » qui va disparaître
Paramétrage des modèles de documents	Permet de paramétrer les documents de publipostage en lien avec les services. Cela est plus facile à mettre en œuvre que l'ancienne gestion des courriers.

- » Les employés disposent de leur propre adresse postale, par défaut elle est reprise sur le service d'appartenance
- » Lors d'une création, il faut au moins une information permettant de le contacter : téléphone ou mail
- » L'adresse mail sera utilisée comme identifiant de connexion sur le portail web
- » Les récapitulatifs permettent de naviguer facilement vers les stages ou LEA

Fiche employé

Actions disponibles : Ajouter un employé - Supprimer l'employé - Fusionner l'employé - Editer un courrier - Imprimer - Initialisation du mot de passe - Se connecter à la place de l'employé - Visualiser les alertes envoyées

Identité (nom / prénom)	Monsieur VOISIN	Jean-Marie
Fonction	Responsable Service Informatique	
Précision		
Tél		
Fax		
Gsm		
Mail	jm.voisin@stimut.fr	
Adresse	126 boulevard Ampère	
CP / Ville	79180 CHAURAY	
Pays	FRANCE	NPAI <input type="checkbox"/>
Info 1		
Info 2		
Fin d'activité		

Complément d'informations en apprentissage

Nom marital		Date de naissance	
Genre		Formation de maître apprentissage	
Dernier diplôme obtenu			
Intitulé du dernier diplôme			
Nombre d'années d'expérience dans le domaine visé	0		

Liste des stages
Liste des contrats
Participation aux prises de contact
Liste des soutenances de stage

Action	Description
Ajouter un employé	Ajoute un employé dans le même service que l'employé en cours de consultation
Supprimer l'employé	Supprime l'employé après confirmation de l'utilisateur et contrôle de cohérence
Fusionner l'employé	Permet de fusionner 2 employés d'un même service pour supprimer d'éventuels doublons
Editer un courrier	Génération d'un courrier de publipostage
Initialisation du mot de passe	Envoi du mail de réinitialisation du mot de passe, comme si l'employé avec cliquer sur « mot de passe oublié » de sa plate-forme
Se connecter à la place de l'employé	Permet de se connecter sur la plate-forme de l'employé (ISP) en se substituant à lui (soumis à droit utilisateur et traçabilité activée).
Visualiser les alerte envoyées	Ouvre un écran récapitulatif des envois de mails à destination de l'adresse mail de la fiche employé.