

RETRAIT DES DIPLÔMES BUT- DUT- LP - MASTER - DUETI

LA PROCÉDURE DE RETRAIT EST LA SUIVANTE :

1 - L'ÉTUDIANT(E) VIENT LUI-MÊME RETIRER SON DIPLÔME ou REMET UNE PROCURATION

➡ L'étudiant diplômé se présente à la **scolarité** avec une pièce d'identité autre que sa carte d'étudiant, aux horaires suivants :

- Du lundi au jeudi de 09h à 12h30 et 14h00 à 16h30.
- (de 09h à 12h30 et 14h00 à 16h00 le vendredi et pendant les congés universitaires)

➡ L'étudiant remet **une procuration (voir modèle page 2)** :

➡ **Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT avec la procuration :**

- Une **photocopie recto/verso** d'une pièce d'identité **du diplômé**
- Une **photocopie recto/verso** d'une pièce d'identité **du mandaté**

(Ces documents seront conservés par l'administration)

2 - L'ÉTUDIANT(E) DEMANDE SON DIPLOME PAR COURRIER

➡ **Indiquer** votre nom, prénom, date de naissance, intitulé et année d'obtention du diplôme.

➡ **Joindre** un timbre-poste de 9,13 € (**TARIF en vigueur de 2026** pour un recommandé de plus de 50g avec accusé de réception), ne pas joindre d'enveloppe.

➡ **Joindre** le recommandé vierge avec A/R (à demander dans un bureau de poste)

➡ **Joindre** la copie de votre carte d'identité.



➡ **Préciser** L'ADRESSE À LAQUELLE LE DIPLÔME DOIT ÊTRE ENVOYÉ

(Envoi par lettre recommandée avec accusé de réception au nom de l'étudiant).

3 - L'ÉTUDIANT(E) DEMANDE SON DIPLÔME PAR MAIL

➡ Connectez-vous sur le site de la poste, pour régler [votre vignette recommandée* en ligne](#) tarif 2026 de 9,13 € pour un recommandé **de + de 50g** avec accusé réception.

➡ Envoyer votre demande à scolarite.iutsn@univ-nantes.fr accompagnée de la copie R/V de votre pièce d'identité et de votre vignette recommandée*.

Votre nom et adresse doivent être renseignés dans la rubrique destinataire et pour

! l'expéditeur, vous devez indiquer les coordonnées de l'IUT service scolarité (voir adresse ci-dessous)

IUT Saint-Nazaire Scolarité Générale
Bâtiment 07, Bureau 07-002
58 rue Michel Ange
44606 SAINT-NAZAIRE
Tél. 02 40 17 81 59



PROCURATION

Je soussigné(e) :

NOM et PRENOM :

Né(e) le : à

Demeurant :

.....

Autorise le service de la scolarité de l'IUT de Saint-Nazaire à remettre à :

NOM et PRENOM :

Né(e) le : à

Demeurant :

.....

.

Mon diplôme de :

Promotion :

A Saint-Nazaire, le :

Signature :

Service Sclolarité,