

RETRAIT DES DIPLÔMES BUT- DUT- LP - MASTER - DUETI

LA PROCÉDURE DE RETRAIT EST LA SUIVANTE :

1 - L'ÉTUDIANT(E) VIENT LUI-MÊME RETIRER SON DIPLÔME ou REMET UNE PROCURATION

↪ L'étudiant diplômé se présente à la scolarité avec une pièce d'identité autre que sa carte d'étudiant, aux horaires suivants :

- Du lundi au jeudi de 09h à 12h30 et 14h00 à 16h30.
- (de 09h à 12h30 et 14h00 à 16h00 le vendredi et pendant les congés universitaires)

↪ L'étudiant remet une **procuracion** (voir modèle page 2) :

🔴 **Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT avec la procuracion :**

- Une **photocopie recto/verso** d'une pièce d'identité du diplômé
- Une **photocopie recto/verso** d'une pièce d'identité du mandaté

(Ces documents seront conservés par l'administration)

2 - L'ÉTUDIANT(E) DEMANDE SON DIPLOME PAR COURRIER

↪ **Indiquer** votre nom, prénom, date de naissance, intitulé et année d'obtention du diplôme.

↪ **Joindre** un timbre-poste de 8,27€ (**TARIF en vigueur de 2024** pour un recommandé de plus de 50g avec accusé de réception), ne pas joindre d'enveloppe.

↪ **Joindre** le recommandé vierge avec A/R (à demander dans un bureau de poste)

↪ **Joindre** la copie de votre carte d'identité.



↪ **Préciser** L'ADRESSE À LAQUELLE LE DIPLOME DOIT ÊTRE ENVOYÉ

(Envoi par lettre recommandée avec accusé de réception au nom de l'étudiant).

3 - L'ÉTUDIANT(E) DEMANDE SON DIPLOME PAR MAIL

↪ Connectez-vous sur le site de la poste, pour régler [votre vignette recommandée* en ligne](#) tarif 2024 de 8,12 € pour un recommandé de + de 50g avec accusé réception.

↪ Envoyer votre demande à scolarite.iutsn@univ-nantes.fr accompagnée de la copie R/V de votre pièce d'identité et de votre vignette recommandée*.



Votre nom et adresse doivent être renseignés dans la rubrique destinataire et pour l'expéditeur, vous devez indiquer les coordonnées de l'IUT service scolarité (voir adresse ci-dessous)

IUT Saint-Nazaire Scolarité Générale
Bâtiment 22, Administration - Bureau 22-014
58 rue Pierre Marie JURET
44600 SAINT-NAZAIRE
Tél. 02 40 17 81 59



PROCURATION

Je soussigné(e) :

NOM et PRENOM :

Né(e) le : à

Demeurant :

.....

Autorise le service de la scolarité de l'IUT de Saint-Nazaire à remettre à :

NOM et PRENOM :

Né(e) le : à

Demeurant :

.....

.

Mon diplôme de :

Promotion :

A Saint-Nazaire, le :

Signature :

Service Scolarité,