

Emargement dématérialisé Guide du Formateur





SOMMAIRE

- 1 Les dispositifs**
Présentation des dispositifs à disposition des formateurs et des étudiants.
- 2 L'application SWS Trainer**
Installation et démarrage de l'application mobile (sur Smartphone).
- 3 La signature par Code de séance**
Conseillé, car simple pour le formateur, surtout pour les grands groupes.
- 4 La signature par Jeton de présence**
Conseillé lorsque les étudiants sont peu nombreux, tous présents, et les absents peu nombreux et facilement repérés.
- 5 La signature en direct**
A utiliser si un étudiant n'a aucun moyen pour signer, ni en séance, ni chez lui.
- 6 La signature par QR Code**
Préserve mieux des fraudes, mais plus complexe à mettre en œuvre. A utiliser avec le portail pour projeter facilement le QR Code.
- 7 Menu – Mes cours passés**
Revenir sur une séance passée pour modification : marquer Absent ou Présent un étudiant. Ou le faire signer directement.
- 8 Piloter l'émargement - Options**
Pouvoir ajouter un commentaire, retard ou départ anticipé sur un étudiant à une séance de cours.
- 9 Le portail FORMATEUR**
En cas de non disponibilité du smartphone, utilisation de l'application via le portail (sur navigateur internet).



1 Les dispositifs Formateurs



Le portail FORMATEUR

<https://app.sowesign.com>



L'appli Smartphone

SWS Trainer

Les dispositifs Stagiaires



Le portail APPRENANT

<https://app.sowesign.com>



L'appli Smartphone

SoWeSign Student



2

L'application SWS Trainer : Démarrer

Rendez-vous sur les stores ou sur la page Web :

<https://sowesign.com/solutions-sws>

ACCÉDER À L'APPLICATION OU AU PORTAIL TRAINER

Les formateurs peuvent faire l'appel, partager le QR Code, le code ou bien l'URL du portail de signature depuis leur application.



Télécharger



Télécharger



Télécharger



Exécuter

Téléchargez l'application « SWS Trainer » depuis le store Apple.

Téléchargez l'application « SWS Trainer » depuis le store Google.

Installez l'APK « à la main » sur un périphérique Android

**2**

L'application SWS Trainer : Démarrer

Une fois l'application ouverte

connectez-vous avec vos identifiants université.



1 – Saisissez votre code établissement



2 – Sélectionnez Identifiants internes



3 – Saisissez votre identifiant et mot de passe université

Ou connectez-vous avec le code d'identification SoWeSign.



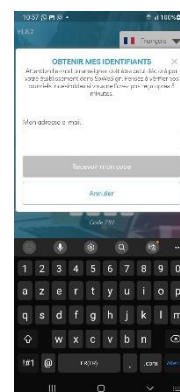
1 – Saisissez votre code établissement



2 – Sélectionnez Code d'identification



3 – Sélectionnez Je ne connais pas mes identifiants



4 – Saisissez votre mail univ (ou perso si pas de mail univ), et récupérez votre code envoyé par email (Contrôlez les SPAM)



5 - Saisir votre code dans l'application

VOTRE CODE ÉTABLISSEMENT EST LE : **6768**



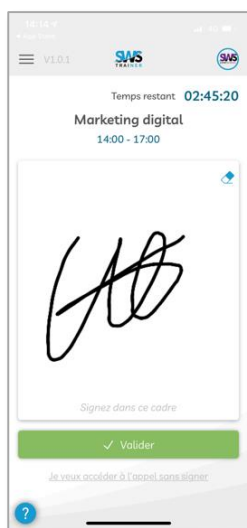
2

L'accueil dans L'application SWSTrainer

Si vous n'avez pas de séance de cours ce jour



Si vous avez des cours ce jour

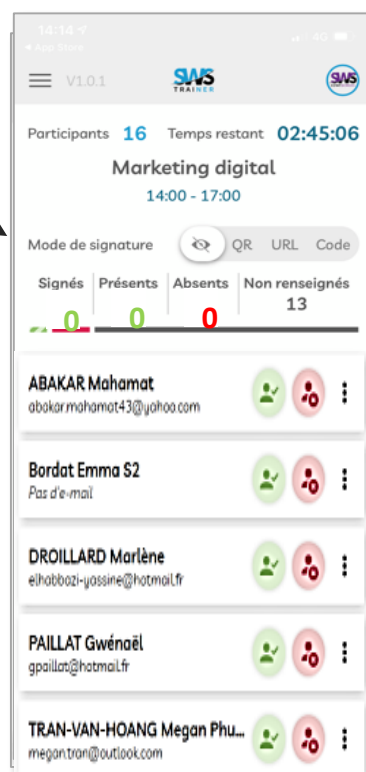


Indiquez votre présence en signant dans le cadre

- Les cours passés sont affichés avec une icône différente selon les informations d'assiduité :
 - OK vert si le formateur a signé et si tous les apprenants ont une information d'assiduité
 - Warning orange si le formateur a signé mais que
 - soit tout le monde est absent
 - soit il manque des informations d'assiduité
 - Erreur rouge si le formateur n'a pas signé
- Les cours présents sont mis en valeur pour qu'ils soient signés en priorité, avec le temps restant pour signer
- Les cours futurs sont grisés car non accessibles pour signature.

Pilotez l'émargement des stagiaires
Voir les différents modes de signature :

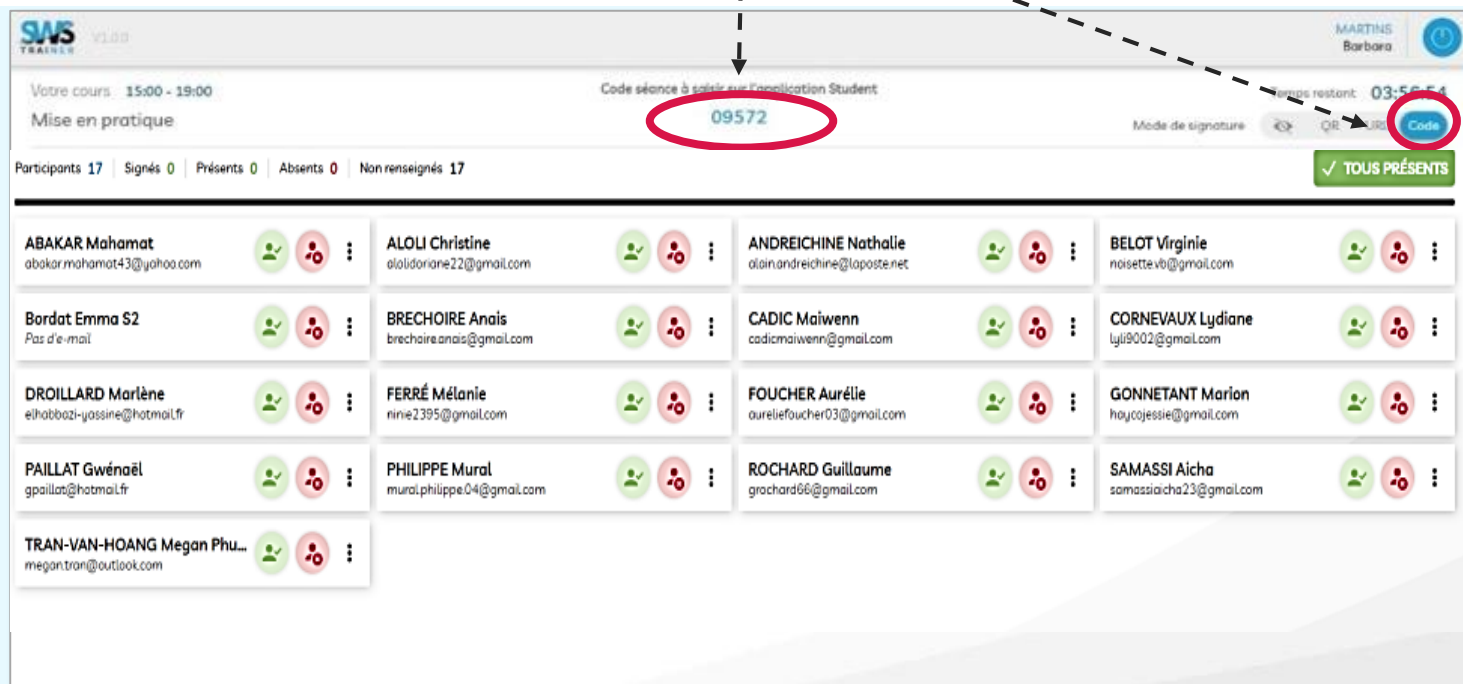
- En direct sur le poste du formateur
- Par jeton de présence
- Par code de séance
- Par QR Code





3 La signature par Code de séance

Prérequis : que les stagiaires aient téléchargé l'app « SWS Student » ou aient accès au portail apprenant



Déplacez le « curseur » sur « code » puis communiquez le code affiché.

Vous pouvez copier ce code dans le chat lors des formations à distance.

Lorsque l'étudiant signe sur son Smartphone, sa signature apparaît et il passe en vert.



Le stagiaire saisit le code de la séance sur l'app « SWS Student », et signe sur son propre périphérique



Le stagiaire saisit le code de la séance sur le portail apprenant et signe sur son propre périphérique



4

La signature par Jeton de présence

Prérequis : que les stagiaires aient téléchargé l'app « SWS Student » ou aient accès au portail apprenant

SWS TRAINER V1.1.2 BORDAT Emmanuelle F1

Votre cours **15:45 - 17:45**
REMISE A NIVEAU ANGLAIS

Temps restant **01:17:38**

Mode de signature QR URL Code

Participants **17** | Signés **0** | Présents **1** | Absents **0** | Non renseignés **16** ✓ TOUS PRÉSENTS

ABAKAR Mahamat abakar.mahamat43@yahoo.co...		ALOLI Christine alolidorane22@gmail.com		ANDREICHINE Nathalie alain.andreichine@laposte.net	
BELOT Virginie noisette.vb@gmail.com		Bordat Emma S2 Pas d'e-mail		BRECHOIRE Anais brechoire.anais@gmail.com	
CADIC Maiwenn cadiimaiwenn@gmail.com		CORNEVAUX Lydiane lyli9002@gmail.com		DROILLARD Marlène elhabbazi-yassine@hotmail.fr	
FERRÉ Mélanie ninie2395@gmail.com		FOUCHER Aurélie aureliefoucher03@gmail.com		GONNETANT Marion haycojessie@gmail.com	
PAILLAT Gwénaél gpallat@hotmail.fr		PHILIPPE Mural muralphilippe.04@gmail.com		ROCHARD Guillaume grochard66@gmail.com	
SAMASSI Aïcha samassiaicha23@gmail.com		TRAN-VAN-HOANG Meg... megan.tran@outlook.com			

[Mentions légales](#)

⏸ Déconnexion

Faites l'appel en indiquant les absents puis cliquez ensuite sur « tous présents » ou procédez individuellement.

Pour marquer présent :

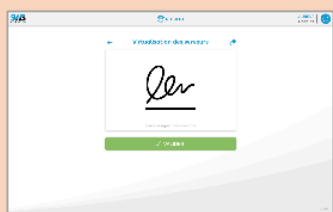
Pour marquer absent :

Sur mobile le bouton « tous présents » est en fin de liste

Lorsque l'étudiant signe sur son Smartphone, sa signature apparaît.



Les stagiaires marqués présents ouvrent leur app « SWS Student », et signent directement sur leur propre périphérique



Les stagiaires marqués présents se connectent sur le portail apprenant et signent sur leur propre périphérique



5

La signature en direct Sur le poste du formateur

Aucun Prérequis pour les
stagiaires

Votre cours 15:45 - 17:45
REMISE A NIVEAU ANGLAIS

Temps restant 01:17:38

Mode de signature [Mode] QR URL Code

Participants 17 | Signés 0 | Présents 1 | Absents 0 | Non renseignés 16

✓ TOUS PRÉSENTS

ABAKAR Mahamat abakar.mahamat43@yahoo.co...	ALOLI Christine alolidorane22@gmail.com	ANDREICHINE Nathalie alain.andreichine@laposte.net
BELOT Virginie noisette.vb@gmail.com	Bordat Emma S2 Pas d'e-mail	BRECHOIRE Anaïs brechoire.anaïs@gmail.com
CADIC Maiwenn cadicmaiwenn@gmail.com	CORNEVAUX Lydiane lyli9002@gmail.com	DROILLARD Marlène elhabbazi-yassine@hotmail.fr
FERRÉ Mélanie ninie2395@gmail.com	FOUCHER Aurélie aureliefoucher03@gmail.com	GONNETANT Marion haycojessie@gmail.com
PAILLAT Gwénaél gpailat@hotmail.fr	PHILIPPE Mural mural.philippe.04@gmail.com	ROCHARD Guillaume grochard66@gmail.com
SAMASSI Aïcha samassiaicha23@gmail.com	TRAN-VAN-HOANG Meg... megan.tran@outlook.com	

Mentions légales

Déconnexion

Cliquez sur le nom du stagiaire

Faites le signer

Votre cours 15:45 - 17:45
REMISE A NIVEAU ANGLAIS

Temps restant 01:05:00

Mode de signature [Mode] QR URL Code

✓ TOUS PRÉSENTS

BORDAT EMMA S2

Signez dans ce cadre

✓ Valider

ANNULER

Marquez absent les stagiaires non présents:



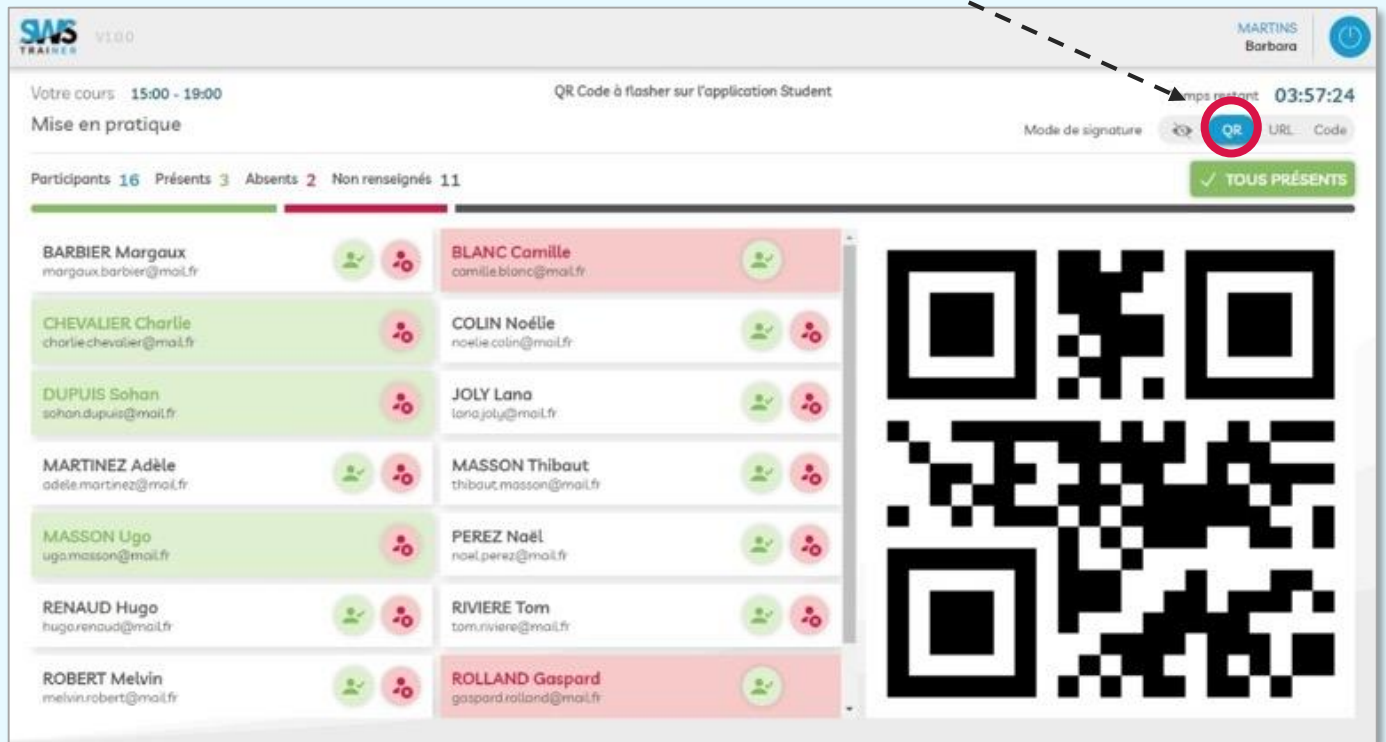


6

La signature par QR Code

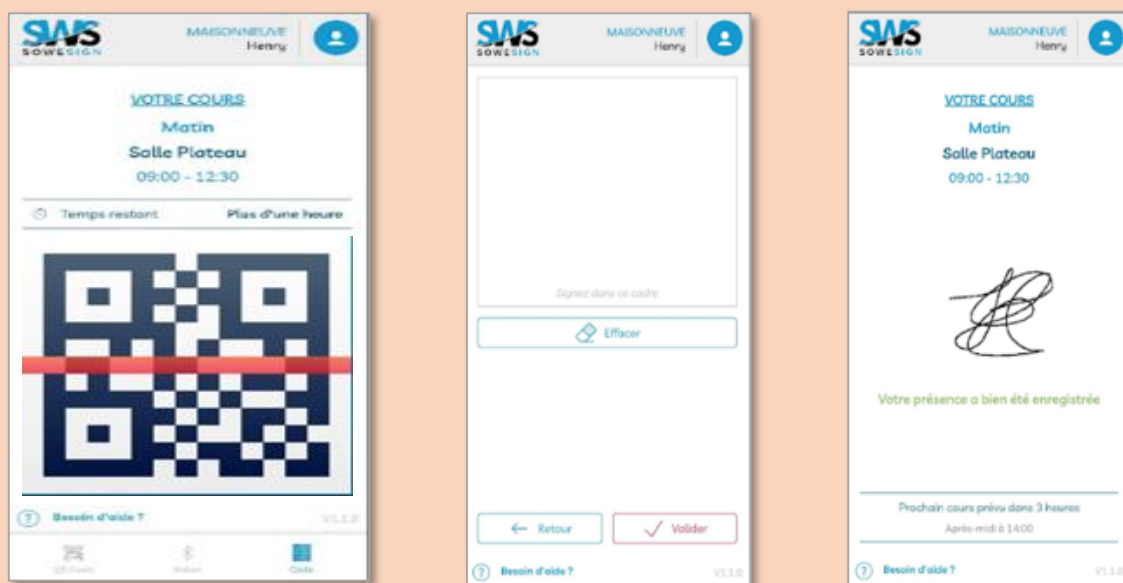
Prérequis : que les stagiaires aient téléchargé l'app « SWS Student »

Portail et/ou App Trainer



Déplacez le « curseur » sur « QR » puis partagez votre écran aux participants
Sur mobile le QR Code est en fin de liste

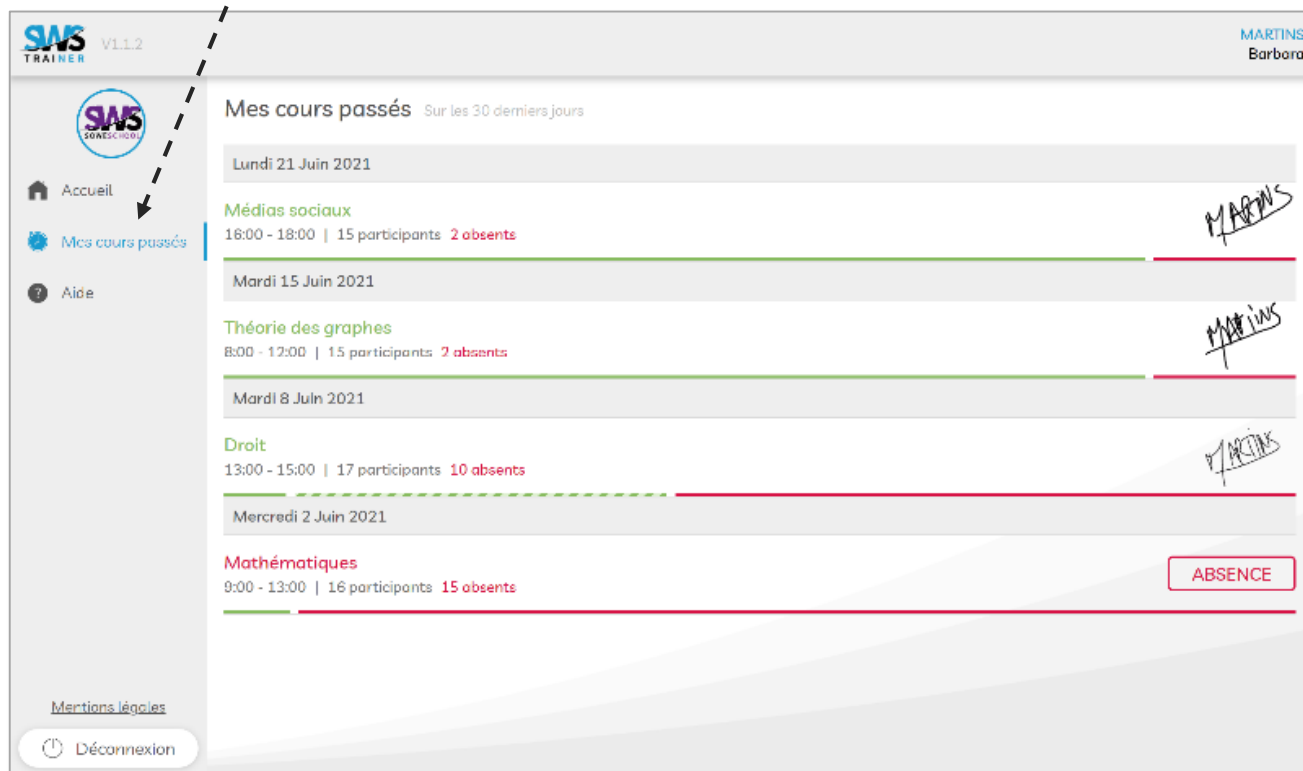
App SWS Student



Le stagiaire Flash le QR Code sur l'app Student, et signe sur son propre périphérique



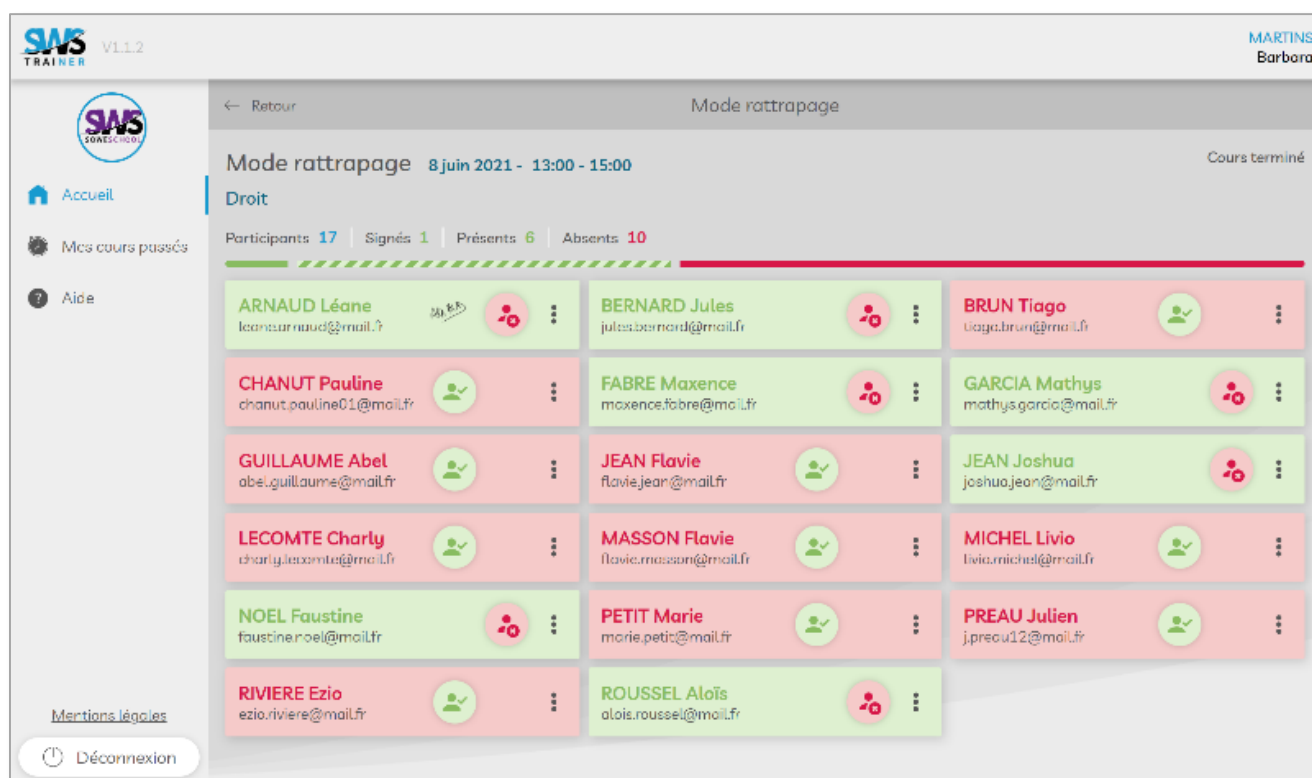
7 Menu – Mes cours passés



Le menu « mes cours passés » répertorie vos séances des 30 derniers jours.

En cas d'oubli ou de problème technique, vous pouvez sélectionner un cours et refaire signer les apprenants.

Sur mobile ce menu est accessible par l'icône en haut à gauche de l'écran : ☰

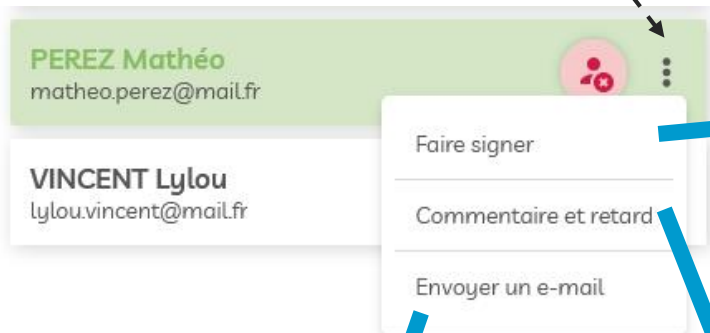


Si vous les déclarez présents, ils pourront émarger lors de leur prochaine connexion à l'application ou au portail student.



8 Piloter l'émargement - Options

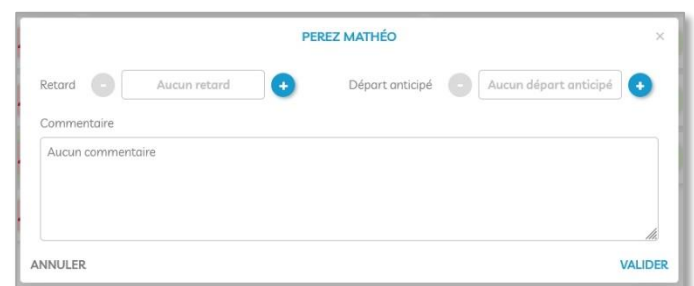
Des options complémentaires sont disponibles en cliquant sur les 3 points à droite de chaque étiquette apprenant.



Si l'apprenant est présent et ne dispose pas de périphérique pour signer, vous pouvez le faire signer depuis le votre via cette option.



Un e-mail peut être envoyé aux apprenants sans code.



Vous pouvez déclarer des retards, départs anticipés ou ajouter des commentaires.

Action disponible une fois l'information d'assiduité récoltée : absence, présence, signature.

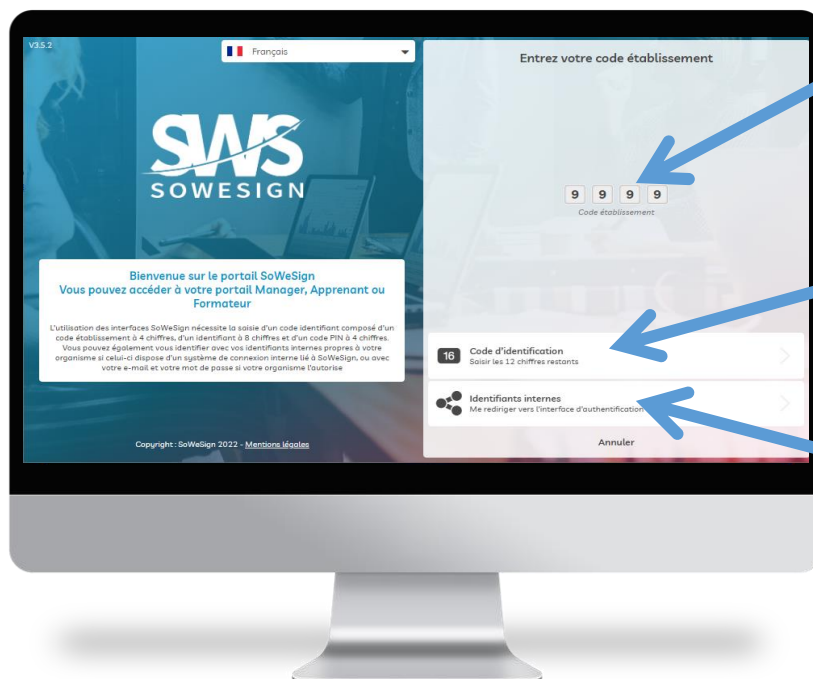


9

Le portail FORMATEUR : Démarrer

Rendez-vous sur la page Web :

<https://app.sowesign.com>

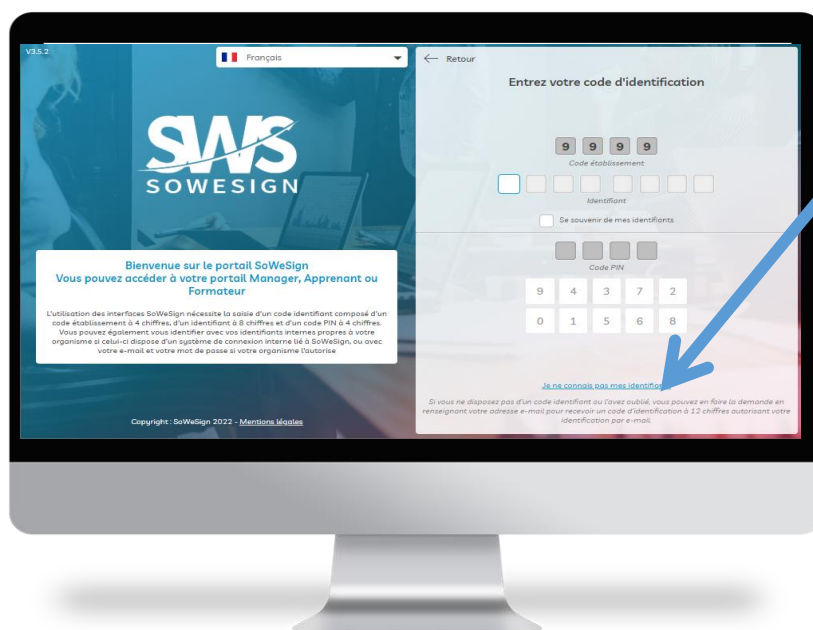


1 – Saisissez votre code établissement : **6768**

2 – Connectez-vous avec votre code d'identification SoWeSign

Ou

Connectez-vous avec vos identifiant université



3- Sélectionnez
Je ne connais pas mes identifiants

En tant que **Formateur**, vous fournirez votre mail univ (ou perso, si pas de mail univ) et recevrez votre code d'identification sur votre messagerie.

Vous pourrez alors saisir vos identifiants.



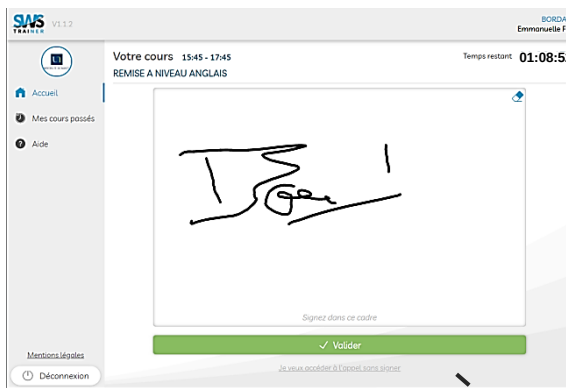
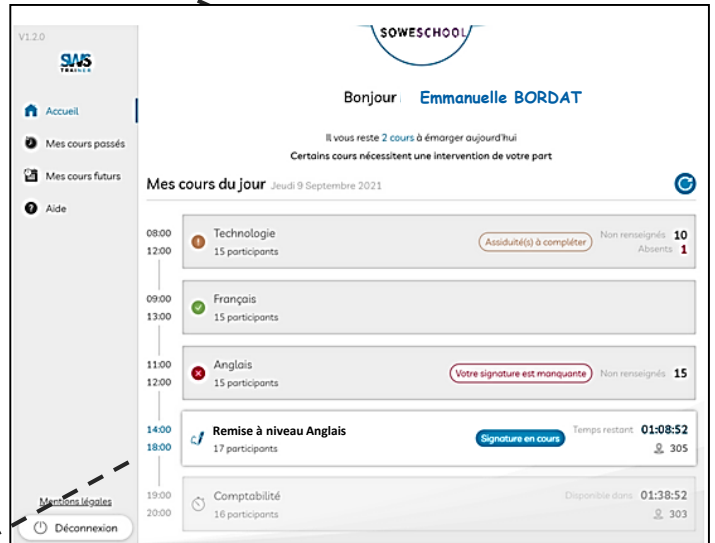
9

L'accueil dans le portail FORMATEUR

Si vous n'avez pas de séance de cours ce jour

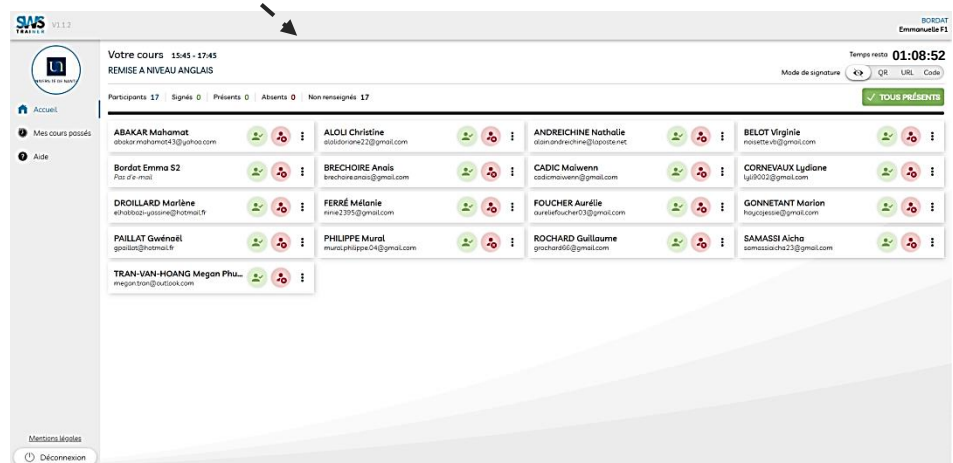


Si vous avez des cours ce jour



Indiquez votre présence en signant dans le cadre

- Les cours passés sont affichés avec une icône différente selon les informations d'assiduité :
 - OK vert si le formateur a signé et si tous les apprenants ont une information d'assiduité
 - Warning orange si le formateur a signé mais que
 - soit tout le monde est absent
 - soit il manque des informations d'assiduité
 - Erreur rouge si le formateur n'a pas signé
- Les cours présents sont mis en valeur pour qu'ils soient signés en priorité, avec le temps restant pour signer
- Les cours futurs sont grisés car non accessibles pour signature.



Pilotez l'émargement des stagiaires. Voir les différents modes de signature :

- En direct sur le poste du formateur
- Par jeton de présence
- Par code
- Par QR Code