

FICHE MISSIONS

OBJECTIF À 2 ANS FORMATION BUT GENIE CHIMIQUE – GENIE DES PROCEDES

PARCOURS CONTROLE PILOTAGE ET OPTIMISATION DES PROCEDES

Ce document permet de détailler les différentes missions que l'alternant devra réaliser durant la durée de son contrat. Il doit être complété et retourné daté et signé par l'Entreprise à l'assistante de formation au plus vite. Il permet la validation de l'inscription de l'alternant en formation.

Le suivi de l'alternant permettra à chaque fin d'année de valider la progression décrite dans ce document.

Nom, Prénom de l'Alternant :	
Nom de l'Entreprise d'accueil :	
Adresse : Numéro de SIRET :	
Nom et Prénom du Tuteur Professionnel envisagé :	
Fonction dans l'entreprise :	
N° de téléphone (ligne directe ou portable): Adresse email :	
Adresse du site où l'alternant(e) pourra être visité(e) au cours de sa formation :	

TYPES DE MISSIONS PROPOSÉES À L'ALTERNANT DURANT SON CONTRAT DE 2 ANS

**Vu et pris connaissance par le Tuteur
Professionnel envisagé**

A Le

Signature et cachet de l'entreprise

**Vu et pris connaissance par le Responsable Pédagogique
à l'IUT**

ALe

Signature :

Vu et pris connaissance par l'Alternant.

A.....Le.....

Signature :

L'assistante de Formation et /ou le Responsable Pédagogique restent à votre disposition pour vous aider à compléter les différentes missions qui permettront de répondre au Référentiel du diplôme préparé.

Service Formation Continue et Apprentissage

Contact Assistante : mail : lucie.pessina@univ-nantes.fr Tel : 02 40 17 81 90

Contact Responsable : mail : matthieu.frappart@univ-nantes.fr Tel : 02 40 17 81 33