



IUT Saint-Nazaire
Pôle Sciences et technologie

Les bases de l'orthographe en langue française, écrire sans faute avec le certificat voltaire



Dates

Les prochaines dates de sessions seront communiquées rapidement



Qui ?

Personne qui souhaite améliorer ses écrits et gagner en rapidité de rédaction



Pré-requis

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme, ne pas être FLE, avoir acquis le C1 en français. Disposer d'un ordinateur connecté à internet



Durée

20 heures en présentiel sur une durée de 13 semaines, en cours du soir. (Accès à l'IUT par Hélyce ligne 1)



Prix

1500 euros/
Candidat



Groupes de 5 personnes



Pour une formation intra - entreprise ou sur-mesure : nous contacter

Avant l'entrée en formation, chaque apprenant passe un test de positionnement afin d'identifier les axes de progrès et ainsi permettre au formateur d'identifier les besoins.

✓ Objectifs de la formation

Orthographe niveau technique : score visé de minimum 300 points.

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel ;
- Conjuguer et accorder les verbes ;
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal ;
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte ;
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

✓ Programme

Un accompagnement proactif tout au long de votre parcours :

- Un formateur expert qui assure un suivi individualisé (1h 30 de coaching par semaine)
- Des points d'étape réguliers pour évaluer votre progression
- Des corrections personnalisées de vos exercices avec explications détaillées
- Des conseils et astuces adaptés à vos besoins spécifiques
- Un accompagnement motivant pour maintenir votre engagement

Cette approche pédagogique dynamique garantit que vous ne restez jamais bloqué(e) dans votre apprentissage et que vous progressez de manière optimale vers vos objectifs.

1^{ère} séance (1h30) :

- Présentation de chacun.
- Attentes et objectifs visés de chaque stagiaire. Retour sur le questionnaire réalisé en amont de la formation.
- Présentation du cadre de la formation.
- Vérification des accès à la plateforme Projet Voltaire par les stagiaires.
- Accompagnement à la 1^{ère} connexion.

Séances suivantes (17 heures) :

Maîtriser les règles essentielles de l'orthographe et de la grammaire

Autodiagnostic : identification du niveau de maîtrise de l'orthographe et de la grammaire françaises

- Identifier les règles de l'orthographe d'usage : cédille, accents, majuscules...
- Réviser nature grammaticale et fonctions des mots

Revoir les règles d'accord

- Pluriel des noms simples et composés
- Verbes et participes passés

- Adjectifs qualificatifs et nombres

Déjouer les pièges de la langue française

- Maîtriser l'orthographe des homophones, adverbes et faux-amis
- Doubles consonnes et trait d'union
- Identifier les pluriels trompeurs
- Quelques mots et expressions problématiques : quelque, quel que, quoique, quoi que...

Maîtriser les conjugaisons

- Connaître les principales conjugaisons et leurs spécificités
- Ne plus confondre futur et conditionnel
- Respecter la concordance des temps

Perfectionner ses écrits

- Connaître les règles de lisibilité : faire court, précis et clair
- Organiser des phrases simples et complexes
- Enrichir son vocabulaire
- Acquérir des mécanismes de relecture
- S'approprier des moyens mémo-techniques pour éviter les fautes

Dernière séance (1h30) :

- Se préparer au passage du Certificat Voltaire
- Valoriser son score sur son CV
- Faire valoir ses compétences rédactionnelles et orthographiques en interne

✓ **Points forts de la formation**

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique. Séances d'1 heure 30 par semaine en cours du soir, en présentiel, pour aborder les points difficiles. Les séances seront construites sur un modèle « questions-réponses "sur mesure" selon les faiblesses que les stagiaires auront eux-mêmes repérées

Accès à la plateforme Projet Voltaire jusqu'au passage de l'examen 7 jours sur 7.

✓ **Evaluation**

L'épreuve, d'une durée de 3 heures, débute par une dictée courte et simple qui ne comporte aucun piège, suivie d'un QCM de 195 questions (examen en salle d'une durée de 3 heures).

Le candidat obtient un score sur 1000 comparable à une échelle de paliers attestant de niveaux de maîtrise de l'orthographe, de la grammaire, de la syntaxe et de la conjugaison.

NIVEAU 300 : ORTHOGRAPHE TECHNIQUE - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

NIVEAU 500 : ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires...

NIVEAU 700 : ORTHOGRAPHE AFFAIRES - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires...

NIVEAU 900 : ORTHOGRAPHE EXPERT - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs...

Lieu de l'épreuve : dans nos locaux de l'IUT de Saint-Nazaire

