

DÉMARCHES À FAIRE EN ARRIVANT À L'IUT DE SAINT-NAZAIRE

1. RÉSIDENCE / DORM

- Accéder à la résidence du lundi au vendredi / access to rooms from Monday to Friday
- Payer le loyer et le dépôt garantie par carte bancaire ou espèces / pay the rent and the security deposit by credit card or in cash
- **Demander une "attestation de logement" pour la banque** / ask for a "attestation de logement" to open a bank account

2. VENIR AU GUICHET UNIQUE : International Relations Office / rendez-vous à prendre auprès de (to take an appointment) : christelle.leblanc@univ-nantes.fr

- informations pratiques / useful information
- assurance logement / housing insurance
- sécurité sociale / social security *
- mutuelle santé (optionnelle) / additional health insurance (optional) **

***Pour faire la demande AMELI (sécurité sociale - CPAM), il faut : le PDF du certificat de scolarité + le PDF du passeport + le PDF du visa + le PDF de l'acte de naissance traduit et assermenté + le PDF de l'attestation du titre de séjour + le RIB / To apply for AMELI (social security - CPAM), you must give your : school certificate + passport + visa + translated and sworn birth certificate + certificate of residence permit + RIB (bank account details).**

****Pour faire la mutuelle : il faut un numéro de sécurité sociale définitif / To do the health insurance scheme : you need a definitive social security number.**

3. CORRESPONDANT INTERNATIONAL A LA FACULTE / INTERNATIONAL COORDINATOR AT THE FACULTY

- pour les étudiants en échange / for exchange-students
- toutes les démarches pédagogiques (choix des cours, calendrier académique...) / all academic questions : course selection, academic calendar...

Les contacts de votre département sont sur la liste / the contact for your department are on the list

4. SCOLARITÉ / REGISTRAR OFFICE ***

- apporter les documents que vous avez complétés ou les envoyer par mail
- s'inscrire à l'Université et à la Sécurité Sociale (AMELI)*, payer la CVEC et recevoir la carte d'étudiant

***** Pour faire la CVEC, il faut : une carte bancaire valable en France (carte bleue, visa, master card) ou le PDF d'une preuve d'exonération du paiement + le PDF du passeport + le PDF de la preuve de votre acceptation d'inscription à l'IUT / For the CVEC, you need: a credit card valid in France (blue card, visa, master card) or a proof of exemption from payment + your passport + the proof of your acceptance of registration in the IUT.**

Vous pouvez payer les frais d'inscription en carte bancaire (visa, mastercard) ou par chèque à la scolarité / You can pay the fees with credit card (visa or mastercard) or by cheq at the registrar office.

5. COURS DE FRANÇAIS / FRENCH SUPPORT CLASSES

- Nous essayons d'organiser des cours de français, d'anglais et d'informatique à Saint-Nazaire / We try to organize french classes, english classes and computer classes in Saint-Nazaire

6. BANQUE / BANK

- ouvrir un compte bancaire avec **un justificatif de domicile (attestation de logement)** / open a bank account with a housing certificate
- demander 2 à 4 RIB (Relevé d'Identité Bancaire) / ask for 2 to 4 RIBs (bank account information)

7. TRANSPORT EN COMMUN / PUBLIC TRANSPORTATION

- STRAN (bus) : abonnement mensuel ou annuel (tarif réduit -26 ans). Boutique: 6 place Pierre SEMARD 44600 Saint-Nazaire / Monthly or annual transportation pass. -26 years special prices. Shop: 6 place Pierre SEMARD 44600 Saint-Nazaire
- Vélo : Vél'Ycéo place Pierre SEMARD 44600 Saint-Nazaire / Bike Rentals : Vél'Ycéo place Pierre SEMARD 44600 Saint-Nazaire

8. TITRE DE SEJOUR / RESIDENCY PERMIT

- pour les étudiants hors Union-européenne (dont les étudiants de Turquie et d'Islande) / For non-EU students (including students from Turkey and Iceland)
- Ministère de l'intérieur pour les nouveaux arrivants / Ministry of Internal Affairs for the first year in France
- Préfecture pour les renouvellements / Prefecture for renewal

9. CAF – AIDE AU LOGEMENT / FINANCIAL ASSISTANCE WITH RENT

- constituer un dossier en ligne au bureau RI – **besoin d'un RIB (Relevé d'Identité Bancaire) d'un compte bancaire français** / fill out a financial aid at the International Relations Office– need to have a RIB of a french bank account
- ne pas noter le numéro de Sécurité Sociale dans le dossier / do not write down a social security number
- une fois la demande effectuée, bien noter le numéro d'allocataire/ once the request done, write down the *numéro d'allocataire*

Sites internet utiles :

- **VISALE (caution pour le logement avant de signer le bail) :** <https://www.visale.fr/>
- **CVEC : créer un compte :** <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/>
- **Payer la CVEC :** <https://cvec.etudiant.gouv.fr/>
- **AMELI (sécurité sociale - CPAM) :** <https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/>
- **MINISTERE DE L'INTERIEUR, 1ERE DEMANDE DE TITRES DE SEJOUR :** <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/>
- **Sous-Préfecture (renouvellement titres de séjour sur rendez-vous) :** <http://www.loire-atlantique.gouv.fr/booking/create/32450>
- **VALIDATION DU TITRE DE SEJOUR :** <https://administration-etranger-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/>
- **CAF (aide au logement) :** <http://www.caf.fr/allocataires/mes-services-en-ligne/faire-une-demande-de-prestation>

La visite médicale de rentrée est obligatoire, il faut prendre un rendez-vous à l'infirmerie de l'IUT et récupérer une ordonnance pour faire la radio des poumons à l'hôpital.

Service Relations Internationales

Contact : christelle.leblanc@univ-nantes.fr - Tel : 02 40 17 86 19